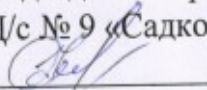


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома МБДОУ  
«Д/с № 9 «Садко»

 Г.М.Усманова

Принято  
на общем собрании коллектива  
МБДОУ «Д/с № 9 «Садко»  
Протокол № 9 от «02» 04 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 9 «Садко»

 Н.А.Комарова

Введено в действие приказом  
№ 33 «02» 04 2024 г.

**Положение**  
**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко»**  
**г. Альметьевска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска»;
- Коллективным договором МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска»

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Садко» г. Альметьевска» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

**2. Формирование фонда премирования**

2.1. Премииальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДООУ.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности образовательного процесса в МБДОУ и не зависит от стажа работы. Вновь принятые работники могут быть премированы после трех месяцев работы по усмотрению комиссии.

#### **3.2. Основные (общие) показатели премирования:**

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50, 55, 60, 65 лет, мужчины — 50, 55, 60, 65 лет в размере 2000 руб. проработавшим в ДООУ № 9 «Садко» более 10 лет), (проработавшим менее 10 лет в размере 1000 руб) (в соответствии с коллективным договором МБДОУ);

- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;

- председателю первичной профсоюзной организации — до 500 руб.;

- единовременная выплата работникам при получении знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград (личные заслуги): - учреждение - 500 руб.; - городской – 1000 руб.; - республиканский – 1500 руб.; - российский – 2000 руб.;

- участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов - до 500 руб.;

- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников; уполномоченному по охране труда - до 500 руб.;

- выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, проведение утренников и праздников с воспитанниками, участие в экологических субботниках, собраниях, сопровождение детей на мероприятия и др.) - до 300 руб.;

- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.)

- работа с пенсионерами, работа с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.)

#### **3.3. Педагогические работники премируются:**

- за призовые места по итогам конкурсов, авторских проектов и т.п.:

- на уровне МБДОУ – до 500 руб.;

- на уровне города – до 1000 руб.;

- на уровне республики – до 1500 руб.;

- высокий уровень подготовки и проведения городских методических объединений и других мероприятий – до 500 руб.;

- качественный показатель участия педагогов в различных конкурсах различного уровня – до 500 руб.;

- публикация авторских материалов в средствах массовой информации (газета, журнал и т.п.) - до 500 руб.;
- обогащение предметно-развивающей среды при организованных конкурсах (группы, цветники, снежные постройки, кабинеты, прогулочные участки) – до 1000 руб;
- подготовка и участие родителей воспитанников, в мероприятиях, проводимых на базе детского сада и городского масштаба – до 500 руб.;
- участие в утренниках, досугах на другой группе – до 300 руб.;
- образцовое содержание групповых помещений, обеспечение сохранности имущества – до 500 руб.;

#### **3.4.Обслуживающий персонал премируется:**

- высокое качество приготовления пищи – до 500 руб.;
- содержание в надлежащем виде рабочего места, сохранность оборудования – до 500 руб.;
- качественное выполнение СанПиН – до 500 руб.;
- отсутствие замечаний со стороны родителей воспитанников – до 500руб.
- своевременное и качественное устранение неполадок – до 300 руб.
- сортировка и подготовка к транспортировке бытовых отходов – 300 руб.
- выполнение срочных работ, обеспечивающих безопасность пребывания детей – 500 руб.
- качество стирки белья – до 500 руб.;
- обеспечение сохранности электрооборудования – до 500 руб.;
- объем стирки белья – 500 руб:
- за интенсивность и напряженность работы – до 500 руб.;
- за своевременное и образцовое выполнение трудовых обязанностей - до 500 руб.

#### **3.5.Медицинский персонал за:**

- своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации – до 300 руб.;
- соблюдение норм и требований по организации питания - до 500 руб.;
- своевременное проведение вакцинации воспитанников – до 500 руб.;
- отсутствие жалоб со стороны родителей воспитанников – до 500 руб.

### **4. Порядок премирования работников**

4.1.Премия работникам МБДОУ устанавливаются на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, оформляется протоколом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2.Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Совокупный размер премии по итогам работы работнику не ограничен.

4.4. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам МБДОУ, либо отдельным работникам.

4.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, вправе снизить размер начисленной премии за некачественное исполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, упущения в работе.

4.6. При увольнении до истечения установленного периода по собственному желанию, соглашению сторон работник лишается права на получение премии по итогам работы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующего.

5.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего МБДОУ, но не более, чем 3 года.

5.4. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.